

	INVESTIGACIONES PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES” CODIGO BPIN 202200100060	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

No de contrato	CEX-32226		
Nombre de contratista:	Licelly Canizales González		
Identificación del contratista:	1.144.055.185		
Objeto del contrato:	Prestará sus servicios especializados para GERENTE DE PROYECTO para acompañar coordinar y ejecutar las actividades técnicas administrativas y financieras requeridas para el cierre del proyecto “Fortalecimiento de las capacidades locales de investigación y desarrollo de las lenguas nativas existentes y en peligro de extinción del Vaupés” BPIN 202200010060. Todos los derechos de propiedad intelectual que se deriven directa o indirectamente del servicio aquí convenido serán exclusivos de LA UNIVERSIDAD a perpetuidad y sin limitación geográfica, sin lugar al cobro de regalías o valores distintos del honorario aquí convenido.		
Duración del contrato:	3 meses		
Objetivo específico relacionado del proyecto:	Mejorar el conocimiento del estado de documentación e investigación de las lenguas nativas y en peligro de extinción del Vaupés- Actividad: “Realizar administración del proyecto”		
Periodo que cubre el informe	Del 01 de septiembre al 25 de septiembre 2025	Informe No	03 de 03
BALANCE FINANCIERO			
Valor del contrato	\$33.355.000		
Valor ejecutado	\$10.850.000		
Sado por ejecutar	\$0		
Presentó: Licelly Canizales González Contratista	Firma: 	Fecha de entrega: 25 de septiembre 2025	
Aprobó: Luisa Fernanda Prado Supervisor de contrato Universidad Icesi	Firma: 	Fecha de entrega: 25 de septiembre 2025	

	<p style="text-align: center;">INVESTIGACIONES</p> <p style="text-align: center;">PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES”</p> <p style="text-align: center;">CODIGO BPIN 202200100060</p>	Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1.0

1. Reporte de gestión administrativa mensual

Actividad	Descripción	Soportes
1. Entrega de toda la información contractual del proyecto -gestión documental.	Revisión, organización y entrega al repositorio institucional de todos los documentos contractuales, administrativos y financieros del proyecto, garantizando su trazabilidad y correcta codificación según los lineamientos de Minciencias	Anexo 1. Carpeta consolidada con la documentación contractual.
2. Entrega de informe final técnico y financiero No 29 septiembre 2025	Elaboración, revisión y validación del informe técnico y financiero consolidado, que resume los resultados, avances, productos, ejecución presupuestal de septiembre 2025.	Anexo 2. Informe técnico-financiero final firmado.
3. Mesa técnico-financiera No 4. de cierre con Minciencias para avance en cierre del Proyecto.	Reunión de articulación con el equipo técnico y financiero de Minciencias para revisión conjunta de los avances en el cierre, observaciones al informe final y verificación de la documentación entregada.	Anexo 3. lista de asistencia
4. Mesa de cierre del proyecto con DNP.	Espacio de trabajo conjunto con el Departamento Nacional de Planeación (DNP) para validar el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, y realizar el cierre formal en el sistema BPIN.	Anexo 4. lista de asistencia
5. Cargue de información administrativa (contratos, convenios, otrosí) a SharePoint para cargue de información en SECOP.	Se efectuó la consolidación y cargue en SharePoint de la documentación contractual y administrativa del proyecto (contratos, convenios, otrosí), como paso previo al registro oficial en la plataforma SECOP.	Anexo 5. Organización, digitalización y registro de documentación contractual en SharePoint, verificación de metadatos y posterior cargue a SECOP.
6. Liquidación de contratos y su registro en GESPROY.	Se avanzó en el proceso de liquidación de los contratos ejecutados en el marco del proyecto, dejando el registro correspondiente en la plataforma GESPROY, en cumplimiento de los procedimientos internos y normativos.	Anexo 6. Verificación de cumplimiento contractual y registro formal en la plataforma GESPROY.
7. Gestión de pagos	Se realizó el seguimiento y control de las obligaciones financieras del proyecto, garantizando la verificación de facturas, la validación de soportes, la aprobación interna y el trámite de desembolsos a los contratistas y proveedores. Se aseguró el cumplimiento de los plazos establecidos y la correcta aplicación de los recursos según el presupuesto aprobado.	Anexo 7. Evidencia gestión de pagos

	INVESTIGACIONES PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES” CODIGO BPIN 202200100060		Código:
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1.0
8. Construcción y remisión de informes técnico y financieros No 29	Se consolidó la información técnica y financiera correspondiente al periodo reportado, incluyendo el avance en actividades, productos entregados, ejecución presupuestal y análisis de cumplimiento de metas. El informe fue revisado internamente, ajustado de acuerdo con las observaciones y remitido a Minciencias en los plazos establecidos.	Anexo 8. Evidencia informes técnicos y financieros No 29 del proyecto	

1. Anexos del informe

Anexo 1. Carpeta consolidada con la documentación contractual.

Anexo 2. Informe técnico-financiero final firmado.

Anexo 3. lista de asistencia

Anexo 4. lista de asistencia

Anexo 5. Organización, digitalización y registro de documentación contractual en SharePoint, verificación de metadatos y posterior cargue a SECOP.

Anexo 6. Verificación de cumplimiento contractual y registro formal en la plataforma GESPROY.

Anexo 7. Evidencia gestión de pagos

Anexo 8. Evidencia informes técnicos y financieros No 29 del proyecto